

Zarządzenie nr 14/2026

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie

z dnia 14.05.2026 r.

w sprawie: wprowadzenia tekstu jednolitego „Polityki oraz Procedur Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem”

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) oraz art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 110), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się aktualizację dokumentu pn. „**Polityka oraz Procedury Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 im. Kazimierza Lisieckiego »Dziadka« w Warszawie**”.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, stanowi tekst jednolity i zastępuje dotychczasową wersję wprowadzoną Zarządzeniem nr 6/2024 z dnia 6 maja 2024 r.
3. Pełna treść dokumentu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Celem aktualizacji jest dostosowanie procedur szkolnych do obowiązujących standardów ochrony małoletnich oraz zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa uczniów, zgodnie z zasadą dobra dziecka i jego najlepszego interesu.

§ 3.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników szkoły (pedagogicznych i niepedagogicznych) do zapoznania się z treścią zaktualizowanej Polityki oraz bezwzględnego stosowania zawartych w niej procedur.
2. Koordynator ds. ochrony małoletnich jest odpowiedzialny za przeszkolenie personelu w zakresie wprowadzonych zmian.

§ 4.

Treść zaktualizowanej Polityki zostaje udostępniona społeczności szkolnej poprzez publikację na stronie internetowej szkoły oraz wyłożenie wersji papierowej w sekretariacie szkoły.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

..... (podpis Dyrektora Szkoły)

**POLITYKA ORAZ PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM W SZKOLE
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 247 IM. KAZIMIERZA LISIECKIEGO
"DZIADKA" W WARSZAWIE**

Aktualizacja dokumentu wprowadzonego zarządzeniem 6/2024 z dn. 6 maja 2024 r. tekst jednolity

Preambuła

Nadrzędnym celem działań podejmowanych przez szkołę jest zapewnienie wszystkim dzieciom bezpieczeństwa oraz stworzenie warunków sprzyjających ich prawidłowemu rozwojowi. Każde dziecko ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, krzywdzenia, zaniedbania oraz wykorzystywania.

Szkoła uznaje swoją szczególną rolę w ochronie dzieci i zobowiązuje się do podejmowania działań mających na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich, a także do niezwłocznego reagowania w przypadku podejrzenia naruszenia ich praw.

Pracownicy szkoły, kierując się dobrem dziecka oraz jego najlepszym interesem, podejmują działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej.

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 424 z późn.zm)
2. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 535)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 roku w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870)

4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606) – wprowadza obowiązek Standardów Ochrony Małoletnich
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r., poz. 110))
6. Uchwała nr 204 Rady Ministrów z dnia 17 października 2023 r. w sprawie przyjęcia: Krajowego Plan Przeciwdziałania Przestępstwom Przeciwko Wolności Seksualnej i Obyczajowości na Szkodę Małoletnich na lata 2023-2026 (Monitor Polski 2023 poz. 1235)
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 37 z późn. zm.)
9. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r., poz 2809 z późn. zm.)
10. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.)
11. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.)
12. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.)
13. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.)
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1 ze zm.)
15. Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)
16. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.)

17. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 kwietnia 1997 roku
18. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
19. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169)

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejsza Polityka Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem określa zasady zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim oraz procedury postępowania w przypadku zagrożenia ich zdrowia lub życia.
2. Polityka obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, w tym nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, a także osoby współpracujące ze szkołą, w szczególności praktykantów, wolontariuszy oraz inne osoby mające kontakt z dziećmi.
3. Celem polityki jest:
 - a. Zapobieganie krzywdzeniu dzieci,
 - b. Zapewnienie bezpiecznego środowiska nauki i wychowania,
 - c. Określenie zasad reagowania w sytuacjach zagrożenia,
 - d. Budowanie świadomości pracowników w zakresie ochrony dzieci.
4. Polityka jest dostępna dla uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły w siedzibie placówki oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszą Polityką oraz jej stosowania.
6. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrażanie i monitorowanie realizacji Polityki (koordynatora ds. ochrony małoletnich)
7. Szkoła prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczne w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Objaśnienie terminów

1. **Dziecko / Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. **Personel / Członek Personelu** – każda osoba zatrudniona w placówce na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz, praktykant, stażysta oraz każda osoba mająca kontakt z dziećmi w związku z wykonywaniem obowiązków na terenie placówki.
3. **Koordinator / Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci** – wyznaczony przez dyrektora placówki członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem, monitorujący jej wdrażanie oraz przyjmujący zgłoszenia dotyczące naruszeń. W SP nr 247 jest to pedagog szkolny.
4. **Opiekun dziecka / opiekun małoletniego** – rodzic lub opiekun prawny dziecka, a także osoba sprawująca faktyczną opiekę nad dzieckiem.
5. **Zgoda rodzica / opiekuna prawnego** – zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Krzywdzenie dziecka** – każde działanie lub zaniechanie wobec dziecka, które powoduje lub może powodować zagrożenie jego zdrowia, życia, rozwoju fizycznego, psychicznego, emocjonalnego lub społecznego.

PRZEMOC – DEFINICJA OGÓLNA

7. **Przemoc** – jednorazowe lub powtarzające się działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub powodujące szkody w rozwoju.

RODZAJE PRZEMOCY

8. **Przemoc fizyczna** – każde działanie powodujące uszkodzenia ciała lub niosące takie ryzyko, w szczególności: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, uderzanie, przypalanie, ograniczanie swobody ruchów.

9. **Przemoc psychiczna / emocjonalna** – działanie powodujące obniżenie poczucia własnej wartości dziecka, w szczególności: wyśmiewanie, poniżanie, ośmieszanie, zastraszanie, groźby, izolowanie, ignorowanie, nadmierne wymagania.
10. **Przemoc seksualna** – angażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie rozumie lub na którą nie może wyrazić świadomej zgody, w szczególności:
 - molestowanie seksualne,
 - dotykane miejsc intymnych,
 - zmuszanie do kontaktów seksualnych,
 - prezentowanie treści pornograficznych,
 - utrwalanie wizerunku dziecka o charakterze seksualnym.
11. **Przemoc ekonomiczna** – działania polegające na ograniczaniu dziecku dostępu do środków niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania, np. brak zapewniania podstawowych potrzeb.
12. **Cyberprzemoc** – przemoc z użyciem technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności:
 - wyzywanie w Internecie,
 - publikowanie kompromitujących materiałów,
 - nękanie w mediach społecznościowych,
 - podszywanie się pod dziecko.

ZANIEDBANIE

13. **Zaniedbanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka, w szczególności:
 - brak opieki,
 - brak właściwego żywienia,
 - brak opieki medycznej,
 - brak wsparcia emocjonalnego,
 - brak nadzoru.
14. **Zaniechanie** – brak reakcji w sytuacji zagrożenia dziecka, mimo posiadanej wiedzy o zagrożeniu.
15. **Nadopiekuńczość** – ograniczanie samodzielności dziecka i jego rozwoju poprzez nadmierną kontrolę, wyręczanie lub ograniczanie kontaktów społecznych.

PRZEMOC DOMOWA

16. **Przemoc domowa** - jednorazowe lub powtarzające się działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członka rodziny, w szczególności dziecka.
17. **Osoba stosująca przemoc domową** – osoba dopuszczająca się przemocy wobec członka rodziny.
18. **Osoba doznająca przemocy domowej** – osoba wobec której stosowana jest przemoc domowa.
19. **Świadek przemocy domowej** – osoba, która była świadkiem przemocy domowej, w szczególności dziecko.

POZOSTAŁE DEFINICJE

20. **Osoba odpowiedzialna za Internet** – wyznaczony przez dyrektora placówki członek personelu odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci w Internecie oraz nadzór nad korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
21. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w szczególności:
 - imię i nazwisko,
 - wizerunek,
 - adres zamieszkania,
 - numer PESEL,
 - informacje o stanie zdrowia.
22. **Wizerunek dziecka** – utrwalony obraz dziecka w formie fotografii, nagrania video lub innej formie wizualnej.
23. **Interwencja** – działania podejmowane przez personel w celu ochrony dziecka przed krzywdzeniem.
24. **Podejrzenie krzywdzenia** – sytuacja, w której istnieją przesłanki wskazujące możliwość krzywdzenia dziecka.
25. **Zgłoszenie** – przekazanie informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji

§ 3

Zasady ogólne bezpiecznych relacji

1. Personel szkoły zobowiązany jest do traktowania każdego dziecka z szacunkiem, godnością oraz uwzględnieniem jego potrzeb rozwojowych i emocjonalnych.
2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej.
3. Personel szkoły działa zawsze w najlepiej pojętym interesie dziecka.
4. Personel zobowiązany jest do zachowania profesjonalnych relacji z dzieckiem oraz unikania zachowań mogących zostać błędnie zinterpretowanych.
5. W relacjach z dziećmi personel zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności wobec dzieci:
 - z niepełnosprawnościami
 - z zaburzeniami rozwojowymi
 - ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
 - w trudnej sytuacji rodzinnej
6. Personel uwzględnia indywidualne potrzeby dzieci wynikające z niepełnosprawności, zaburzeń rozwojowych oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.

§ 4

Zasady bezpiecznych relacji pracownik – dziecko

I. Komunikacja z dzieckiem

1. Personel zobowiązany jest do komunikowania się z dzieckiem w sposób:
 - spokojny
 - życzliwy
 - bezpieczny
 - dostosowany do wieku i możliwości dziecka
2. Niedopuszczalne jest:

- krzyczenie na dziecko
 - wyśmiewanie
 - zawstydzanie
 - poniżanie
 - używanie wulgaryzmów
 - zastraszanie
3. Personel zobowiązany jest do wystuchania dziecka i traktowania jego wypowiedzi poważnie.
 4. W komunikacji z dzieckiem z niepełnosprawnością należy uwzględnić jego możliwości komunikacyjne, w tym:
 - komunikację alternatywną
 - komunikację wspomagającą
 - komunikację niewerbalną

II. Kontakt fizyczny z dzieckiem

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny wyłącznie w sytuacjach:
 - zapewnienia bezpieczeństwa dziecka
 - pomocy dziecku z niepełnosprawnością
 - udzielania pierwszej pomocy
 - czynności pielęgnacyjnych u dzieci wymagających wsparcia
2. Kontakt fizyczny powinien być:
 - adekwatny do sytuacji
 - bezpieczny
 - krótkotrwały
3. Niedopuszczalne jest:
 - przytulanie dziecka w sposób nieadekwatny
 - dotykanie dziecka w miejscach intymnych
 - wymuszanie kontaktu fizycznego
 - sadzanie dziecka na kolanach bez uzasadnienia
4. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami dopuszcza się zwiększony kontakt fizyczny wynikający z konieczności wsparcia dziecka, z zachowaniem poszanowania jego godności.

III. Równe traktowanie dzieci

1. Personel zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich dzieci.
2. Niedopuszczalne jest faworyzowanie dzieci.
3. Niedopuszczalne jest dyskryminowanie dzieci ze względu na:
 - niepełnosprawność
 - stan zdrowia
 - sytuację rodzinną
 - pochodzenie
 - wyznanie
 - wygląd
 - zachowanie
4. Personel zobowiązany jest do szczególnego wsparcia dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

IV. Dyscyplinowanie dzieci

1. Dyscyplinowanie dzieci powinno opierać się na:
 - szacunku
 - rozmowie
 - konsekwencjach wychowawczych
2. Niedopuszczalne jest:
 - stosowanie kar fizycznych
 - stosowanie kar poniżających
 - stosowanie gróźb
 - izolowanie dziecka jako kara
3. Personel stosuje metody wychowawcze adekwatne do wieku i możliwości dziecka.
4. W przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi stosuje się indywidualne metody pracy.

§ 5

Relacje dziecko – dziecko

1. Szkoła promuje relacje oparte na:
 - szacunku
 - współpracy
 - akceptacji
2. Niedopuszczalne jest:
 - stosowanie przemocy fizycznej
 - stosowanie przemocy psychicznej
 - wyśmiewanie
 - izolowanie
 - cyberprzemoc
3. Personel reaguje na wszelkie przejawy przemocy między dziećmi.
4. Personel wspiera dzieci w rozwiązywaniu konfliktów.

§ 6

Relacje w klasach integracyjnych i specjalnych

1. Personel zobowiązany jest do szczególnej troski o bezpieczeństwo dzieci z niepełnosprawnościami.
2. Personel wspiera integrację dzieci w klasach integracyjnych.
3. Niedopuszczalne jest wykluczanie dzieci z niepełnosprawnościami.
4. Personel reaguje na przejawy dyskryminacji.
5. Personel wspiera rozwój kompetencji społecznych dzieci.

§ 7

Zachowania niedozwolone

Personelowi zabrania się:

1. Nawiązywania relacji o charakterze prywatnym z dzieckiem
2. Zapraszania dziecka do miejsca zamieszkania

3. Kontaktów poza szkołą bez wiedzy rodziców
4. Kontaktów z dzieckiem przez prywatne media społecznościowe
5. Fotografowania dziecka bez zgody rodziców
6. Udostępniania danych dziecka osobom nieuprawnionym

§ 8

Odpowiedzialność personelu

1. Każdy pracownik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszych zasad.
2. Naruszenie zasad skutkuje podjęciem działań przez dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego faktu.

Rozdział III

Procedury reagowania na krzywdzenie dziecka

§ 9

Obowiązek reagowania

1. Każdy członek personelu szkoły, który powziął informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań.
2. Personel szkoły zobowiązany jest do reagowania zarówno w przypadku:
 - krzywdzenia przez osoby dorosłe
 - krzywdzenia przez inne dzieci
 - przemocy domowej
 - zaniedbania dziecka
 - cyberprzemocy
3. Personel szkoły reaguje również w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, nawet jeśli nie posiada pełnych informacji.

§ 10

Sposób postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka członek personelu:
 - a. zapewnia dziecku bezpieczeństwo
 - b. informuje koordynatora ds. ochrony małoletnich lub dyrektora szkoły
 - c. sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia
2. Notatka powinna zawierać:
 - datę zdarzenia
 - miejsce zdarzenia
 - opis sytuacji
 - dane dziecka
 - dane osoby zgłaszającej
 - podpis osoby sporządzającej
3. Notatkę przekazuje się koordynatorowi ds. ochrony małoletnich.

§ 11

Rozmowa z dzieckiem

1. Rozmowę z dzieckiem przeprowadza:
 - pedagog szkolny
 - psycholog szkolny
2. Rozmowa powinna odbywać się w warunkach zapewniających dziecku bezpieczeństwo i komfort.
3. Podczas rozmowy należy:
 - zachować spokój
 - nie oceniać dziecka
 - nie sugerować odpowiedzi
 - nie obiecywać zachowania tajemnicy
4. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową.

§ 12

Działania interwencyjne

Po otrzymaniu zgłoszenia koordynator ds. ochrony małoletnich podejmuje następujące działania:

1. Analizuje sytuację dziecka
2. Podejmuje decyzję o dalszych krokach
3. Informuje dyrektora szkoły
4. W razie potrzeby informuje rodziców lub opiekunów prawnych
5. W razie potrzeby podejmuje współpracę z instytucjami zewnętrznymi

§ 13

Współpraca z instytucjami

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka szkoła współpracuje z:

- Ośrodkiem Pomocy Społecznej
- Policją
- Sądem Rodzinnym
- Zespołem Interdyscyplinarnym
- Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
- Kuratorem sądowym
- Placówkami ochrony zdrowia

§ 14

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. W przypadku podejrzenia przemocy domowej szkoła wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.
2. Procedurę wszczyna:
 - pedagog szkolny
 - psycholog szkolny
 - dyrektor szkoły
 - nauczyciel

3. Wszczęcie procedury polega na wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A”.
4. Formularz przekazuje się do:
 - zespołu interdyscyplinarnego
 - Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka.
5. Wszczęcie procedury nie wymaga zgody rodziców.

§ 15

Zgłoszenie do Sądu Rodzinnego

W przypadku podejrzenia zagrożenia dobra dziecka szkoła może złożyć wniosek do sądu rodzinnego.

Wniosek składa dyrektor szkoły.

Wniosek zawiera:

- opis sytuacji
- dane dziecka
- podjęte działania

§ 16

Zgłoszenie na Policję lub do prokuratury

1. W przypadku podejrzenia przestępstwa szkoła niezwłocznie powiadamia Policję lub prokuraturę.
2. Dotyczy to w szczególności:
 - przemocy fizycznej
 - przemocy seksualnej
 - znęcania się nad dzieckiem
 - poważnego zaniedbania

§ 17

Krzywdzenie dziecka przez inne dziecko

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko:
 - a. personel natychmiast reaguje
 - b. zapewnia bezpieczeństwo dzieciom
 - c. informuje wychowawcę i pedagoga
 - d. przeprowadza rozmowy z dziećmi
 - e. informuje rodziców
2. W przypadku poważnych sytuacji szkoła informuje odpowiednie instytucje.

§ 18

Działania wobec dzieci ze specjalnymi potrzebami

1. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami działania podejmowane są z uwzględnieniem ich potrzeb.
2. Personel zapewnia wsparcie specjalistyczne.
3. W działaniach uwzględnia się:
 - możliwości komunikacyjne dziecka
 - potrzeby emocjonalne
 - potrzeby rozwojowe

§ 19

Dokumentowanie działań

1. Wszystkie działania podejmowane wobec dziecka są dokumentowane.
2. Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby upoważnione.

§ 20

Poufność informacji

1. Informacje o dziecku objęte są poufnością.
2. Informacje przekazywane są wyłącznie osobom uprawnionym.
3. Personel zobowiązany jest do zachowania tajemnicy.

ROZDZIAŁ IV

Zasady rekrutacji personelu

§ 21

Zasady ogólne

1. Szkoła dba o zatrudnianie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz nieposzlakowaną opinię.
2. Każda osoba zatrudniana w placówce, mająca kontakt z dziećmi, podlega weryfikacji pod kątem bezpieczeństwa dzieci.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za proces rekrutacji personelu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 22

Weryfikacja personelu

1. Przed zatrudnieniem pracownika dyrektor szkoły:
 - a. sprawdza dane kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym
 - b. wymaga przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego
 - c. weryfikuje kwalifikacje zawodowe kandydata
 - d. weryfikuje przebieg dotychczasowego zatrudnienia
2. W przypadku osób niebędących pracownikami szkoły, a mających kontakt z dziećmi, stosuje się odpowiednio powyższe zasady.

§ 23

Oświadczenia pracownika

1. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy składa:

- oświadczenie o niekaralności
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci
 - zobowiązanie do przestrzegania Polityki
2. Oświadczenia przechowywane są w aktach osobowych pracownika.

ROZDZIAŁ V

Ochrona danych osobowych i wizerunku dziecka

§ 24

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawa.
2. Personel szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych dzieci.
3. Dane dziecka mogą być udostępniane wyłącznie osobom uprawnionym.
4. Niedopuszczalne jest udostępnianie danych dziecka osobom trzecim bez podstawy prawnej.

§ 25

Ochrona wizerunku dziecka

1. Szkoła zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Niedopuszczalne jest publikowanie wizerunku dziecka:
 - bez zgody rodziców
 - w sposób naruszający godność dziecka
 - w kontekście mogącym narazić dziecko na krzywdę

§ 26

Zasady publikacji materiałów

1. Wizerunek dziecka może być publikowany:

- na stronie internetowej szkoły
- w mediach społecznościowych szkoły
- w materiałach promocyjnych szkoły

2. Publikacja odbywa się wyłącznie zgodnie z udzieloną zgodą rodzica.

ROZDZIAŁ VI

Zasady korzystania z Internetu

§ 27

Bezpieczeństwo w Internecie

1. Szkoła zapewnia dzieciom dostęp do Internetu według potrzeb oraz podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Zainstalowane i aktualizowane są oprogramowania zabezpieczające.
2. Przynajmniej raz w miesiącu jest sprawdzane, czy na komputerach ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informacje o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, przekazywane są Dyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
3. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach komputerowych;
4. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika szkoły, ma on obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
5. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.

6. Na terenie szkoły prowadzona jest edukacja medialna - dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną, prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych, poszerzanie wiedzy na temat różnych form cyberprzemocy, prewencji oraz sposobu reagowania w przypadku pojawienia się zagrożenia.
7. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
8. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne małoletnich powinny być wyłączone lub wyciszone, a pracowników powinny być wyciszone.
9. Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni mają prawo zadeklarować zgodę na publikację wizerunku dzieci na stronie i profilu szkoły. Zgoda pobierana jest jednorazowo na cały okres nauki dziecka w szkole i dotyczy rejestracji działań realizowanych przez szkołę, w wydarzeń szkolnych, fragmentów zajęć czy wycieczek.

§ 28

Obowiązki personelu

1. Personel sprawuje nadzór nad korzystaniem przez dzieci z Internetu.
2. Personel reaguje na niebezpieczne sytuacje w Internecie.
3. Personel informuje dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

§ 29

Cyberprzemoc

1. Szkoła reaguje na przypadki cyberprzemocy.
2. W przypadku wystąpienia cyberprzemocy personel:
 - zabezpiecza dowody
 - informuje dyrektora szkoły
 - informuje rodziców
 - podejmuje działania wychowawcze

ROZDZIAŁ VII

§ 30

Plan Wsparcia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - 4) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 4) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy;
 - 4) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;
 - 4) objęcie ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną na terenie szkoły i pomocą specjalistyczną poza szkołą, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. Plan wsparcia uwzględnia:
 - 1) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
 - 2) formy wsparcia oferowane przez szkołę;
 - 3) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaszkolnej, jeśli istnieje taka potrzeba.
 - 4) Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego ucznia, jeśli są uczniami szkoły.
2. W przypadku bardziej skomplikowanych sytuacji (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor placówki, wychowawca dziecka, pedagog/psycholog, inni członkowie personelu mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku(dalej okreśłani jako: zespół interwencyjny).
3. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji

Sytuacja dotycząca ucznia	Gdzie zgłasza szkoła	Kiedy (przesłanki)	Podstawa / uwagi praktyczne
<p>- Zaniechywanie dziecka (brak opieki, głodzenie, brak leczenia, chroniczne wagary, brak nadzoru, nieprzygotowanie do zajęć, zagrożenie dobra dziecka)</p> <p>- Rodzice nie realizują obowiązku leczenia dziecka (np. brak terapii, brak wizyt lekarskich mimo zaleceń)</p> <p>- Rodzic notorycznie nie odbiera dziecka ze szkoły / świetlicy</p> <p>- Rodzice odmawiają współpracy z instytucjami</p>	<p>Sąd rodzinny (wniosek o wgląd w sytuację rodzinną / zaniechywanie)</p>	<p>Gdy dobro dziecka jest zagrożone, ale brak pewności popelnienia przesłanki</p>	<p>art. 109 KRO; SOM – obowiązek reagowania na zagrożenie dobra dziecka;; wystarczy uzasadnione podejrzenie poparte dowodami</p>
<p>Przemoc domowa wobec dziecka (psychiczna, fizyczna, ekonomiczna,</p>	<p>Niebieska Karta</p>	<p>Gdy istnieje podejrzenie przemocy w rodzinie, nawet bez zgody rodzica</p>	<p>Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej; szkoła nie prowadzi</p>

<p>zaniedbanie jako forma przemocy)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dziecko mówi, że w domu „ciągłe są awantury”, - Dziecko boi się wracać do domu, - Rodzic krzyczy, poniża dziecko, straszy je przy nauczycielu, - Dziecko jest świadkiem przemocy wobec matki/ojca, 			<p>postępowania dowodowego</p>
<p>-Przemoc + zagrożenie zdrowia lub życia</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rodzic pod wpływem alkoholu odbiera dziecko -Widoczne siniaki, otarcia, 	<p>Niebieska Karta + Policja</p>	<p>Gdy przemoc jest poważna, trwała lub eskaluje</p>	<p>NK nie wyklucza zawiadomienia Policji</p>
<p>Podejrzanie popełnienia przestępstwa (np. znęcanie się, pobicie, wykorzystywanie seksualne, groźby karalne)</p>	<p>Policja lub prokuratura</p>	<p>Gdy czyn może być przestępstwem – nawet jeśli sprawcą jest rodzic</p>	<p>art. 304 k.p.k. – społeczny obowiązek zawiadomienia; w SOM: obowiązek niezwłocznego zgłoszenia</p>

- Sexting z udziałem osoby dorosłej			
Wykorzystywanie seksualne dziecka (także w Internecie)	Policja / prokuratura	Zawsze – bez wyjątku	przestępstwo ścigane z urzędu; brak zgłoszenia może rodzić odpowiedzialność
Rodzic nie współpracuje, ale brak przemocy	Sąd rodzinny	Gdy działania szkoły są nieskuteczne, a sytuacja dziecka się nie poprawia	Sąd może zobowiązać rodziców do określonych działań
Uczeń krzywdzi innego ucznia – czyn karalny	sąd rodzinny+ Policja	Gdy czyn nosi znamiona przestępstwa lub demoralizacji	dotyczy także uczniów nieletnich
Wątpliwości, co zgłosić	Możliwe równoległe kilka zgłoszeń	Jedna sytuacja może wymagać: NK + sąd + policja	zgłoszenia nie wykluczają się wzajemnie

ROZDZIAŁ VIII

Monitoring stosowania Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

§ 30

Monitoring

1. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora ds. ochrony małoletnich odpowiedzialnego za monitoring Polityki.
2. Koordynator monitoruje realizację Polityki w szkole.
3. Monitoring obejmuje:

- analizę zgłoszeń
- analizę interwencji
- analizę dokumentacji

§ 31

Ewaluacja

1. Polityka ochrony małoletnich podlega przeglądowi co najmniej raz w roku.
2. Koordynator sporządza raport z realizacji Polityki.
3. Wnioski z raportu służą do aktualizacji dokumentu.

§ 32

Zapoznanie personelu z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem

1. Personel szkoły zapoznaje się z Polityką ochrony małoletnich.
2. Nowo zatrudnieni pracownicy zapoznają się z dokumentem przed rozpoczęciem pracy.
3. Fakt zapoznania się z Polityką potwierdzany jest podpisem.

Załączniki do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Załącznik 1

Wzór notatki służbowej

Notatka służbowa

Data sporządzenia:

Imię i Nazwisko osoby sporządzającej:

Stanowisko:

Data zdarzenia:

Miejsce zdarzenia:

Dane dziecka (imię i nazwisko, klasa):

Opis zdarzenia / podejrzenia krzywdzenia dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....
.....
.....

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....
.....

Podpis osoby sporządzającej:

.....

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
4. Data i miejsce podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego	
5. Osoba / osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury „Niebieska Karta”	

<p>8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podjęciu incydentu, w tym we współpracy z wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym wg potrzeb małoletniego) informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego</p>	
<p>9. Informacja ze spotkania z opiekunami prawnymi</p>	
<p>10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego opiekunom prawnym, innym dzieciom – jeżeli byli, np. świadkami incydentu), przez zespół specjalistów pracujących z dzieckiem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi. Informacja o zgodzie opiekunów prawnych na udzielenie ww. pomocy. Działania podjęte w przypadku braku współpracy ze strony opiekunów prawnych małoletniego.</p>	

<p>11. Informacje na temat efektów podjętych działań, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej dziecku przez placówkę (dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym efektywność jej udzielania przechowywana jest w indywidualnej teczce dziecka)</p>	
<p>12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół interwencji</p>	

PLAN POMOCY DZIECKU

Dane dziecka

Imię i Nazwisko

Klasa

Wskazania dotyczące podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i pomocy	
Wskazania dotyczące wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku (np. spotkania z psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, prowadzenie rozmów z rodzicami/opiekunami prawnymi)	
Wskazania dotyczące skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzebna (np. wskazanie rodzicom/opiekunom prawnym miejsc, które świadczą pomoc specjalistyczną)	

Oświadczenie o niekaralności

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że

- Nie byłem/am karany/a za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej
- Nie byłem/am karany/a za przestępstwa przeciwko małoletnim
- Nie toczy się wobec mnie postępowanie karne

Data:

Podpis:

nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do			

której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)²⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNI W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemoc y	wobec Osoby 2 doznającej przemoc y	wobec Osoby 3 doznającej przemoc y	wobec Osoby 1 doznającej przemoc y	wobec Osoby 2 doznającej przemoc y	wobec Osoby 3 doznającej przemoc y
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾						

<p><i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p>Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p>Przemoc za pomocą środków</p>						

<p>komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i></p>						
<p>Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych,</i></p>						

<p><i>niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i></p>						
--	--	--	--	--	--	--

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA?

(TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)
ustalono nie nie

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r.	

Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY
DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznają ca przemo cy	Osoba 2 doznają ca przemo cy	Osoba 3 doznają ca przemo cy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

REJESTR INTERWENCJI
Zagrażających dobru dziecka w Szkole Podstawowej NR 247

Jednostka Oświatowa	
Nazwa:	
Adres:	
Dane kontaktowe:	
Osoba prowadząca rejestr	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Dane kontaktowe:	
Koordinator ds. standardów ochrony małoletnich	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko:	
Dane kontaktowe:	

Nr karty interwencji	Imię i nazwisko dziecka	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)	Osoba zawiadamiająca (Imię i nazwisko)	Osoba przyjmująca zgłoszenie (Imię i Nazwisko)	Podjęte działania		Spotkania z rodzicami		Interwencje prawne			Wyniki podjętych działań i interwencji
					Data	Działanie	Data	Opis spotkania	Forma *	Data	Nazwa organu	
