




# SZCZEPHENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## ORGANIZACJA SZCZEPHEN — INFORMACJA DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK



### DYREKTOR SZKÓŁY

-  Upowszechnia wśród uczniów i ich rodziców informacje dotyczące akcji szczepień.
-  Nawiązuje kontakt z powszechnym lub populacyjnym punktem szczepień lub odpowiada na zgłoszenie danego punktu szczepień.
-  Ustala zasady współpracy, w tym niezbędne działania dotyczące przygotowania akcji szczepień uczniów, zakres odpowiedzialności za czynności organizacyjne szkoły i punktu szczepień, sposób przygotowania miejsca do szczepień oraz termin szczepień.
-  Organizuje zajęcia z wychowawcą dla uczniów oraz spotkania z rodzicami o charakterze informacyjno-edukacyjnym.
-  Wskazuje osobę do szybkiego kontaktu pomiędzy szkołą a punktem szczepień.
-  Zbiera od rodziców deklaracje dotyczące udziału dziecka w szczepieniu (oraz ewentualnie dodatkowych osób: członka rodziny ucznia lub pracownika szkoły) i ustala łączną liczbę chętnych do szczepień w kategoriach (uczeń i ewentualnie rodzina ucznia, pracownik szkoły).
-  Powiadamia punkt szczepień o liczbie złożonych deklaracji i liczbie osób chętnych do zaszczepienia w wyznaczonym terminie.
-  W zależności od liczby zainteresowanych szczepieniami oraz ustalen z punktem szczepień przygotowuje miejsce w szkole na szczepienia lub organizuje wyjście do punktu szczepień.

# SZCZEPHENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## ORGANIZACJA SZCZEPHEN — INFORMACJA DLA DYREKTORÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK

### DYREKTOR SZKÓŁY

-  We współpracy z punktem szczepień, uwzględniając warunki lokalowo-organizacyjne szkoły, przygotowuje miejsce:
  - dla uczniów/osób oczekujących na szczepienie,
  - do weryfikacji formalnej kwestionariusza,
  - do kwalifikacji do szczepienia przez lekarza,
  - do szczepienia,
  - obserwacji po podaniu szczepionki.
-  W przypadku organizacji szczepień na terenie szkoły **wyznacza toaletę wyłącznie do korzystania dla zespołu szczepiącego** oraz dla innych osób (rodziny ucznia) chętnych do zaszczepienia.
-  Przekazuje rodzicom do wypełnienia **Kwestionariusz wstępnego wywiadu przesiewowego** przed szczepieniem osoby małoletniej przeciw COVID-19 (informacje w kwestionariuszu dotyczą m.in. samopoczucia ucznia w konkretnym dniu i nie mogą być zbierane z dużym wyprzedzeniem).
-  W celu usprawnienia procesu szczepień **weryfikuje** w dniu szczepienia, czy uczniowie, których rodzice złożyli deklaracje dotyczące udziału dziecka w szczepieniu, **posiadają kwestionariusze**.
-  Zapewnia opiekę uczniom podczas szczepienia (opiekę będą sprawowali wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele).
-  W przypadku problemów organizacyjnych dotyczących akcji szczepień (np. odmowy udziału punktu szczepień) kontaktuje się z:
  - Pełnomocnikiem wojewody do spraw szczepień, który jest regionalnym punktem koordynacyjno-kontaktowym w zakresie Narodowego Programu Szczepień [www.gov.pl/web/szczepimyscie/pełnomocnicy-wojewodow-do-spraw-szczepien](http://www.gov.pl/web/szczepimyscie/pełnomocnicy-wojewodow-do-spraw-szczepien)
  - Wojewódzkim Oddziałem Narodowego Funduszu Zdrowia [www.nfz.gov.pl/kontakt/oddzialy-nfz/](http://www.nfz.gov.pl/kontakt/oddzialy-nfz/)

# SZCZEPIENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## PUNKT SZCZEPIEŃ



Zapewnia obecność lekarza podczas kwalifikacji do szczepienia dziecka.



Zapewnia i przygotowuje kadrę zespołu szczepiącego.



Zapewnia zarządzanie procesem przyjmowania przez uczniów/pacjentów szczepienia.



Zapewnia bezpieczeństwo i sprawność procesu wykonywanych szczepień i podawanych preparatów.

### W przypadku organizacji punktu na terenie szkoły



Wspiera merytorycznie i organizacyjnie dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną do kontaktu z punktem szczepień.



Dostarcza na teren szkoły wszystkie niezbędne materiały do szczepienia, m.in. wykazane w ramach standardu wyposażenia punktu powszechnego.



Zapewnia utylizację odpadów medycznych.



Zapewnia certyfikaty po podaniu szczepionki.

# SZCZEPIENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## OBECNOŚĆ RODZICA PODCZAS SZCZEPIENIA DZIECKA



Rodzic nie musi być obecny podczas szczepienia dziecka.



Do szczepienia przeciwko COVID-19, podobnie jak w populacyjnych punktach szczepień, wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego dziecka/rodzica na świadczenie profilaktyczne (przeprowadzenie szczepienia) złożona na kwestionariuszu wstępnego wywiadu przesiewowego przed szczepieniem (Kwestionariusz wstępnego wywiadu przesiewowego przed szczepieniem osoby małoletniej przeciw COVID-19).



Także podczas szczepienia dziecka do lat 15 obecność przedstawiciela ustawowego/rodzica w punkcie szczepień nie jest wymagana.



Rodzic może upoważnić inną osobę, która podczas szczepienia będzie towarzyszyła dziecku i sprawowała nad nim faktyczną opiekę (opiekun faktyczny).



W szkole opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel.

# SZCZEPIENIA UCZNIÓW W WIEKU 12-18 LAT

## DODATKOWE INFORMACJE



Podczas szczepień należy zachować zasady bezpieczeństwa obowiązujące w związku z epidemią COVID-19:

- ostonić usta i nos maseczką,
- zachować odstępny między osobami min. 1,5 m.



Podczas szczepień uczniów zarówno na terenie szkoły, jak i w punkcie szczepień mogą również zaszczyć się **nauczyciele oraz najbliższa rodzina ucznia** (po ustaleniu z dyrektorem szkoły lub punktem szczepień).



Osoby chętne do zaszczepienia podczas akcji szczepień organizowanej przez szkołę muszą posiadać **ważne skierowanie** oraz wypełnić **kwestionariusz wstępnego wywiadu** przed szczepieniem dla dorosłych.

### Przydatne strony internetowe

---

- [www.gov.pl/web/szczepimysie/szczepienie-przeciwno-covid-19](http://www.gov.pl/web/szczepimysie/szczepienie-przeciwno-covid-19)
- [www.pacjent.gov.pl/](http://www.pacjent.gov.pl/)
- [www.gov.pl/web/gis/szczepienia4](http://www.gov.pl/web/gis/szczepienia4)
- [www.szczepienia.pzh.gov.pl/](http://www.szczepienia.pzh.gov.pl/)
- [www.nfz.gov.pl/](http://www.nfz.gov.pl/)
- [www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/bezpieczny-powrot-do-szkoly](http://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/bezpieczny-powrot-do-szkoly)