Warszawa, 16.08.2021 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO I ORGANIZACJĘ PUNKTU ZBIOROWEGO ŻYWIENIA**

 *Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie,
ul. Wrzeciono 9, 01-951 Warszawa, w porozumieniu z Radą Rodziców, zaprasza do składania ofert na najem lokalu użytkowego - kuchennego w celu prowadzenia organizacji zbiorowego żywienia na rok szkolny 2021/2022.*

 Najem lokalu oraz organizacja żywienia zbiorowego obejmuje okres
od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r. Wybrany Najemca zobowiązany będzie zapewnić wyżywienie w trakcie roku szkolnego oraz w czasie dyżurów wakacyjnych i feryjnych dla oddziału przedszkolnego. W celu przygotowania rzetelnej oferty konkursowej niezbędne będzie **przeprowadzenie wizji lokalowej i sprzętowej w siedzibie Wynajmującego.** Niniejszym Organizator konkursu przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny rok z Najemcą na warunkach zawartych w ofercie oraz za porozumieniem stron.

 Wynajmujący zobowiązany będzie wyposażyć lokal użytkowy w brakujący sprzęt według własnego zapotrzebowania.

**ORGANIZATOR KONKURSU**

Organizatorem konkursu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247, ul. Wrzeciono 9, 01-951 Warszawa.

**MIEJSCE PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Wynajmującego lokal, tj. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 247, ul. Wrzeciono 9, 01-951 Warszawa

**WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie kompletnej, podpisanej oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na załączonym druku „Oferta”.
3. Oferent powinien złożyć ofertę w wersji papierowej.
4. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szkoły, w zaklejonej kopercie.
5. Na kopercie należy umieścić widoczny napis:

„OFERTA NA NAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO
I ORGANIZACJĘ ZBIOROWEGO ŻYWIENIA W SP 247”

**WYMOGI DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zaproponowanie minimalnej stawki czynszu za lokal nie mniejszej niż 5 zł netto za 1 m2 przedmiotu najmu. Od dnia obowiązywania umowy Ajent pokrywa wszelkie koszty utrzymania kuchni i zaplecza związanego z ich funkcjonowaniem, w tym ze sprawnością urządzeń, przeglądami technicznymi, stanem technicznym pomieszczeń, zatrudnieniem pracowników, zakupem środków czystości, zakupem środków żywnościowych, utylizacją odpadów, zużyciem mediów oraz odpowiednimi dopuszczeniami przez wyspecjalizowane instytucje.
2. W ofercie należy uwzględnić maksymalną stawkę za posiłki wyrażoną w kwocie brutto, z tym, że każdy posiłek powinien być wyrażony oddzielnie, tj. cena za: śniadanie, zupa, drugie danie, podwieczorek. Należy podać cenę jednostkową za każdy rodzaj posiłku oraz cenę zestawów - w abonamencie i poza nim.
3. Cenę wydawanych posiłków w stołówce należy skalkulować w oparciu
o katalogi przykładowych jadłospisów zgodnych z wytycznymi żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
4. Zagwarantowanie wysokiej jakości wydawanych posiłków – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
5. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (lub osoby upoważnione przez Oferenta) we wskazanych miejscach na formularzu oferty, na załącznikach do Oferty oraz w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
6. Załączone do oferty dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii, potwierdzonej przez oferenta za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów załączonych kserokopii – do wglądu.
7. Zaleca się złożenie oferty na załączonym Formularzu Oferty.

**OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:**

1. Datę sporządzenia.
2. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta będącego osobą fizyczną lub nazwę firmy.
3. Adres do korespondencji wraz z numerem telefonu oraz adresem e-mail.
4. Zaproponowaną wysokość stawki czynszu za lokal (kuchnia wraz z zapleczem).
5. Oferowane ceny posiłków.
6. **Wykaz doświadczenia zawodowego** w zakresie zbiorowego żywienia, w tym w zakresie żywienia zbiorowego dzieci oraz referencje.
7. **Przykładowy** **jadłospis** na miesiąc z podaniem składników wagowych (gramy), składu potraw oraz określenie alergenów w posiłkach.
8. **Oświadczenie** o zapoznaniu się z warunkami konkursu określonymi w  regulaminie konkursu, w tym z projektem umowy najmu lokalu i przyjęciem tych warunków bez zastrzeżeń.
9. **Oświadczenie** Oferenta o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu.
10. **Oświadczenie,** że podmiot składający Ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
11. **Oświadczenie** Oferenta**,** że podmiot składający Ofertę nie zalega z płatnościami w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz w Urzędzie Skarbowym.
12. W przypadku najmowanych innych lokali od Miasta Stołecznego Warszawy – **oświadczenie** o adresach najmowanych lokali oraz o braku zaległości w opłatach z tytułu najmu tych lokali.
13. **Oświadczenie** Oferenta**,** że Oferent nie figuruje w rejestrze dłużników prowadzonych przez biura informacji gospodarczych, o których mowa w przepisach o udostępnieniu informacji gospodarczych.
14. **Zobowiązanie** Oferenta, że przystosuje lokal do umówionego użytku we własnym zakresie i zgodnie z obowiązującymi normami.
15. **Zobowiązanie,** że koszty wsadu posiłków nie będą niższe niż 50% ceny posiłków w rozliczeniu miesięcznym.
16. **Zobowiązanie** Oferenta, że będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
17. **Zobowiązanie** Oferenta, że nie będzie stosował mrożonych dań gotowych oraz produktów pakowanych próżniowo.
18. **Zobowiązanie,** że do każdego posiłku będzie przygotowany bar sałatkowy (przykłady, zdjęcia).
19. **Zobowiązanie**, że Oferent będzie dostarczał Dyrektorowi Szkoły najpóźniej do końca okresu rozliczeniowego /miesiąc kalendarzowy/ jadłospisu (dieta zwykła, eliminująca, w tym: wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bez laktozy) na kolejny miesiąc wraz z gramaturą oraz składem potrzebnym do przygotowania jednej porcji planowanych posiłków.
20. **Zobowiązanie** do przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 48 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek (obecnie nie wymagają tego przepisy sanitarne).
21. **Zobowiązanie**, że Oferent zapewni możliwość wykupu różnych wersji posiłków, a dla oddziałów przedszkolnych: wersje z wykupem śniadania i podwieczorku.
22. **Zobowiązanie** o zapewnieniu możliwości odwoływania posiłków w dniu rezygnacji do określonej godziny na numer telefonu wskazany przez Ajenta.

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Aktualne, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed datą złożenia oferty, dokumenty identyfikujące podmiot składający ofertę (zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego) – w przypadku braku możliwości dotrzymania terminów proceduralnych, dopuszcza się złożenie oświadczenia, że w przypadku wygrania konkursu, wymieniony dokument zostanie złożony przed dniem zawarcia umowy najmu.
2. Umowę spółki – do wglądu, w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej.
3. Pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną przez Oferenta) - w przypadku umocowania pełnomocnika do złożenia oferty lub zawarcia umowy.
4. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w Wykazie doświadczenia zawodowego.
5. Podpisaną klauzulę zgodnie z wymogami RODO o przetwarzaniu danych osobowych Oferenta (*Załącznik nr 3*) w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu, przy zachowaniu zasad jawności postępowania konkursowego oraz wynikach konkursu.

**TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty na najem lokalu użytkowego i organizację punktu zbiorowego żywienia należy składać w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247, ul. Wrzeciono 9, 01-951 Warszawa do **dnia 30.08.2021 r. do godz. 15:00**
Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Otwarcie kopert odbędzie się w **31.08.2021 r.** **o godz. 7:30**  w siedzibie Wynajmującego, z udziałem Komisji konkursowej.
3. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.
4. Oferent jest związany ofertą 60 dni od dnia otwarcia oferty.

**KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zaproponowana cena brutto za posiłki.
2. Zaproponowana cena za czynsz z uwzględnieniem minimalnej stawki 5 zł netto za metr kwadratowy.
3. Doświadczenie w pracy przy organizacji zbiorowego żywienia, potwierdzone wystawionymi referencjami.
4. Różnorodność proponowanego menu dla różnych diet.
5. Otwartość na przygotowanie posiłków dietetycznych dla uczniów
z odpowiednimi zaleceniami lekarskimi.
6. Zagwarantowanie wyżywienia – cateringu dla uczniów w momencie wystąpienia wszelkiego rodzaju awarii na terenie placówki.
7. Otwartość na współpracę ze szkołą w momencie imprez organizowanych na terenie placówki.
8. Zaproponowany sposób rozliczania wydawanych posiłków.
9. Elastyczność w możliwości wyboru sposobu płatności: przelew lub gotówka.
10. Wszelkie dodatkowe usługi wsparcia statutowego placówki.

**WYNIKI KONKURSU**

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie można uzyskać **w dniu 31.08.2021 r. od godz. 11.00,** poprzez zapytanie drogą elektroniczną na adres
e-mail sp247@edu.um.warszawa.pl lub telefonicznie pod nr tel. (22) 834 12 49.

 Oferent, którego oferta zostanie wybrana w konkursie jako najkorzystniejsza, zostanie o tym zawiadomiony drogą elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

 **PRAWA ORGANIZATORA**

Dyrektor placówki oświatowej zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

**OSOBA DO KONTAKTU**

Osobą zajmującą się postępowaniem ze strony Wynajmującego jest pani Magdalena Darlińska – kierownik gospodarczy w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie.

**INFORMACJA DLA OFERENTÓW**

Lokal użytkowy usytuowany jest w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247, ul. Wrzeciono 9, 01-951 Warszawa Warszawa. Powierzchnia lokalu kuchni z zapleczem i pomieszczeniami gospodarczymi 77,19 m2. W celu zapoznania się ze stanem technicznym lokalu oraz projektem protokołu zdawczo-odbiorczego należy zgłosić się do pani Magdaleny Darlińskiej – kierownika gospodarczego Szkoły.

Stan prawny: lokal nie jest obciążony prawami osób trzecich.

Stan techniczny: lokal użytkowy w stanie ogólnym dobrym. Do obowiązków Najemcy należeć będzie ewentualne doposażenie i zainstalowanie niezbędnego sprzętu do prowadzenia kuchni szkolnej zgodnie z obowiązującymi standardami i normami, we własnym zakresie i na własny koszt.

**Lokal użytkowy wyposażony jest w:**

1. Instalację elektryczną,
2. Instalację wodno-kanalizacyjną,
3. Instalację c.o,
4. Instalację wentylacyjną,
5. Meble kuchenne,
6. Sprzęt kuchenny.

Informacja o posiadanych meblach kuchennych oraz sprzęcie kuchennym zostanie podana podczas wizji lokalnej w siedzibie Wynajmującego.

**SZACUNKOWA DZIENNA LICZBA WYDAWANYCH POSIŁKÓW**

100-150 sztuk.

*Załączniki:*

1. *Wzór Formularza Oferty.*
2. *Wzór umowy najmu.*
3. *Klauzula informacyjna RODO.*