

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2020/2021

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE					
	<u>Zapisy w SYSTEMIE</u> - rodzice dzieci urodzonych w roku 2013 i 2014 wypełniają elektroniczny wniosek/zgłoszenie o przyjęcie do klasy I - I etap rekrutacji	od 3 marca (od godz. 13.00)	19 marca (do godz. 20.00 - czwartek)		19 marca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców nowych wniosków do SYSTEMU
	<u>Zapisy w SYSTEMIE</u> - rodzice dzieci urodzonych w roku 2013 i 2014 wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie <u>do klasy I sportowej</u> - I etap rekrutacji	3 marca od godz. 13.00	6 marca (do godz. 16.00)		Wniosek, w którym umieszczono na liście preferencji – na dowolnej pozycji – oddział sportowy, powinien zostać złożony w szkole pierwszego wyboru najpóźniej do dnia 6 marca tj. przed terminem organizacji próby sprawności fizycznej. Takie wnioski należy na bieżąco potwierdzać w systemie.

	Organizacja próby sprawności fizycznej dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów sportowych I etap rekrutacji	7 marca (sobota)	12 marca (czwartek)		sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu. Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej
	Wpisywanie do systemu wyników: próby sprawności fizycznej I etap rekrutacji	7 marca (sobota)	13 marca do godz. 10.00		
	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej I etap rekrutacji		13 marca godz. 15.00		
	Składanie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie do dyrektora szkoły - rodzice składają podpisany wniosek/zgłoszenie oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria w szkole pierwszego wyboru I etap rekrutacji	3 marca	20 marca (do godz. 16.00 - piątek)		

	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w roku 2013 i 2014 wypełniają elektroniczny wniosek/zgłoszenie o przyjęcie do klasy I - II etap rekrutacji Wyłącznie klasy ogólnodostępne i integracyjne	30 marca od godz. 13.00	23 kwietnia do godz. 20.00		
	Przesłanie na adres mailowy szkoły pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych (scany/zdjęcia) - II etap rekrutacji	30 marca od godz. 13.00	23 kwietnia do godz. 22.00		
	Wprowadzenie do SYSTEMU wniosków/zgłoszeń wypełnionych odręcznie	do 27 kwietnia do godz. 15.00			Wnioski należy na bieżąco wprowadzać i zatwierdzać w SYSTEMIE. Na etapie weryfikacji wniosków i potwierdzania oświadczeń można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek. Na etapie weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna może wezwać rodziców do uzupełnienia dokumentów.
	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 27 kwietnia do godz. 15.00			
	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji i potwierdzania wniosków/zgłoszeń		27 kwietnia do godz. 15.00		

	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków/zgłoszeń		27 kwietnia do godz. 15.30		
	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków/zgłoszeń		27 kwietnia godz. 16.00		
	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna ustala w SYSTEMIE kolejność przyjęć	28 kwietnia od godz. 9.00 (wtorek)	29 kwietnia do godz. 15.00 (środa)		
	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć.		29 kwietnia do godz. 15.00		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		29 kwietnia do godz. 15.30		
	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		29 kwietnia do godz. 16.00		
	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		29 kwietnia godz. 16.00		
	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji	30 kwietnia godz. 9.00 (czwartek)			
	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	30 kwietnia od godz. 9.00	30 kwietnia do godz. 15.00		
	* przydział dzieci z 1 preferencji	30 kwietnia od godz. 9.00	30 kwietnia do godz. 12.00		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji	30 kwietnia od godz. 12.00	30 kwietnia do godz. 14.00		
	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	30 kwietnia od godz. 14.00	30 kwietnia do godz. 15.00		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		30 kwietnia do godz. 15.00		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci		30 kwietnia		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		30 kwietnia godz. 16.00		
	Przydział dzieci -	4 maja	8 maja		
	* przekazanie raportów do dzielnic	4 maja ok. godz. 14.00			
	* przesłanie przez dzielnice propozycji korekty limitów miejsc w grupach rekrutacyjnych	do 6 maja			

	* ostateczny przydział	7 maja			
	Zamknięcie przez BE etapu symulacji	8 maja			
	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte	11 maja od godz. 12.00	11 maja do godz. 15.00		
	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		11 maja do godz. 15.00		
	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		11 maja do godz. 15.30		
	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		11 maja godz. 16.00		

	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		do 12 maja do godz. 10.00		Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	12 maja od godz.10.00	12 maja do godz. 12.00		
	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - listy należy umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia).	12 maja - godz. 13.00 (wtorek)			Od godz.13.00 SYSTEM ponownie otwarty dla rodziców. Rozsyłanie wiadomości drogą elektroniczną po godz. 12.00.
	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie rekrutacyjnym lub przesyłają na adres mailowy szkoły pisemne potwierdzenie	12 maja od godz. 13.00 (wtorek)	20 maja do godz.16.00 (środa)		
	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	12 maja od godz. 13.00	21 maja do godz. 15.00		Potwierdzenia woli zapisu należy na bieżąco wprowadzać do SYSTEMU

	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		21 maja do godz. 15.00		
	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		21 maja do godz. 15.30		
	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		21 maja godz. 16.00		
	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci przyjętych i nieprzyjętych		do 22 maja do godz. 10.00		
	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	22 maja od godz.10.00	22 maja do godz. 12.00		Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji i miejsce na podpis przewodniczącego komisji

	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej).	22 maja - godz. 13.00 (piątek)			
PROCEDURA ODWOŁAWCZA					
	Procedura odwoławcza: * w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, * uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym), * w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie, * na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.	od 22 maja		26 dni (7+5+7+7)	
	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej		do 18 czerwca do godz. 12.00		
	Zamknięcie przez dyrektora szkoły etapu rozpatrywania odwołań		18 czerwca do godz. 12.30		

	Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań		18 czerwca do godz. 13.00		
	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach.	31 sierpnia			O przyjęciu w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor