

ZARZĄDZENIE NR 7/2020
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR
247 w Warszawie
z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie organizacji realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z czasowym ograniczeniem funkcji szkoły w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247

Na podstawie § 3a i 4a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. 2020 r. poz. 410 z późn. zm.) oraz na podstawie § 1, 2, 7 i 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 493),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w sposób ustalony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 4/2020 z dnia 25 marca 2020 r.

§ 3. Zarządzenie nr 7/2020 wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marta Butryn
Dyrektor

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora nr 7/2020
z dnia 27.04.2020 r.

.....
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247

**ORGANIZACJA REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY Z WYKORZYSTANIEM METOD
I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247
w Warszawie**

**W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK
SYSTEMU OŚWIATY**

Warszawa, 27.04. 2020 r.

§ 1.
Postanowienia ogólne

Organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustala się na okres określony przez Ministra Edukacji Narodowej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, tj. na okres, w którym dotychczasowa forma realizacji zajęć jest niemożliwa ze względu na stan epidemii.

§ 2.
Organizacja pracy placówki

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie, zwana dalej szkołą, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 493).
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dyrektor szkoły zleca nauczycielom prowadzenie zajęć z uczniami:
 - 1) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub
 - 2) w inny sposób – odpowiedni do potrzeb i możliwości ucznia; w takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o innym sposobie prowadzenia zajęć, a dyrektor zatwierdza ten sposób w uzgodnieniu z organem prowadzącym i informuje o tym organ nadzoru pedagogicznego.
3. Do prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystuje się dostępne dla uczniów i nauczycieli narzędzia informatyczne, w szczególności: wykorzystywany w szkole e-dziennik Librus (z wykorzystaniem dotychczasowych loginów i haseł), Microsoft Office 365, Eduelo, Matzoo. Dobór tych narzędzi i sposób ich wykorzystania ma uwzględniać również specyfikę danych zajęć edukacyjnych, możliwości ich wykorzystania do realizacji określonych treści z programu nauczania, możliwości psychiczne oraz konieczność odpowiedniego ograniczenia pracy uczniów z wykorzystaniem monitorów ekranowych.

4. Dyrektor szkoły zaleca nauczycielom prowadzenie zajęć i opracowanie zadań dla uczniów w oparciu o ustalone w szkolnym zestawie programów nauczania, programy nauczania dla danych zajęć edukacyjnych. Zastrzega się przy tym, że
 - 1) nauczyciel powinien tak dobierać treści do realizacji, aby były one możliwe do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz narzędzi informatycznych, o których mowa w ust. 3;
 - 2) nauczyciel decyduje o kolejności realizacji treści lub efektów ujętych w programie nauczania, uwzględniając, które spośród tych treści mogą być zrealizowane w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, a które powinny być realizowane po ustaniu okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły. W ten sposób nauczyciel ma możliwość zmiany ustalonej uprzednio kolejności realizacji treści lub efektów ujętych w programie nauczania. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia, i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.
 - 3) Dyrektor szkoły zobowiązuje każdego nauczyciela do odnotowywania tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach w e-dzienniku – do każdego kolejnego piątku tygodnia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły. Nauczyciele przedmiotów- według planu lekcji, nauczyciele niedydaktyczni w e-dzienniku- zakładka Narzędzia- dodatkowe godziny nauczycieli- praca zdalna nauczycieli.
5. W poniedziałek rano nauczyciel wysyła do dyrektora, rodziców i uczniów Wiadomością przez Librus plan pracy tygodniowej. Opracowując tygodniowy zakres treści, nauczyciel ma kierować się:
 - 1) dążeniem do tego, aby uczeń nie był nadmiernie obciążony pracą wykonywaną samodzielnie;
 - 2) zasadą nieprzeciążania uczniów pracą z użyciem monitorów ekranowych;
 - 3) zasadą nie zlecania takich zadań, których efekty nie mogą być przesłane nauczycielowi i następnie nie mogą być utrwalone efekty pracy ucznia z wykorzystaniem narzędzi informatycznych poczty e-mail, skrzynek w wykorzystywanych platformach edukacyjnych;
 - 4) koniecznością zapewnienia uczniowi prawa do czasu wolnego, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów;

- 5) zasadą ustalania odpowiedniego czasu na realizację zadań przez uczniów, tak aby zachować równomierne obciążenie uczniów pracą w kolejnych dniach tygodnia oraz zróżnicowaniem zajęć w każdym dniu.
6. Uczniowie przekazują nauczycielom efekty wykonanych zadań zleconych przez nauczyciela na wskazane uczniowi adresy e-mail, konta, skrzynki w wykorzystywanych platformach edukacyjnych w formatach wskazanych przez nauczycieli. Na podstawie zgromadzonych w ten sposób efektów prac uczniów:
 - 1) nauczyciel i dyrektor szkoły monitoruje postępy ucznia;
 - 2) nauczyciel udziela koniecznych wskazówek dotyczących poprawności wykonywania zadań i wydaje zalecenia do dalszej pracy ucznia;
 - 3) nauczyciel dokonuje oceny zadań wykonywanych przez ucznia – ustalając ocenę zgodnie z przyjętym w szkole systemem oceniania, uwzględniając zasady, o których mowa w § 5;
 - 4) nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, w szczególności poprzez przekazanie informacji o uzyskanych przez ucznia ocenach oraz o niewykonaniu przez ucznia zleconych zadań.
7. Dokumentacja wykonywanych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych z uwzględnieniem ich ograniczonego zakresu, następuje poprzez:
 - 1) gromadzenie przez dyrektora szkoły informacji nauczycieli o tygodniowym zakresie treści nauczania do zrealizowanych w poszczególnych oddziałach klas (o których mowa w ust. 5);
 - 2) gromadzenie efektów pracy uczniów w sposób wskazany w ust. 6;
 - 3) inną dokumentację pracy szkoły, o której mowa w przepisach o dokumentacji przebiegu procesu nauczania, z uwzględnieniem, że zajęcia w formie lekcji się nie odbywają.
8. Nauczyciele przekazują dyrektorowi informacje o źródłach i materiałach, które zostaną uczniom wskazane jako te, z których mogą korzystać z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Informacje o tych źródłach i materiałach nauczyciel przekazuje również uczniom i rodzicom w toku bieżącej pracy z uczniami.
9. Dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila i udzielenia bezzwłocznej odpowiedzi na informacje.

11. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.
12. Uczniowie mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.
13. Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców, wychowawcom lub nauczycielom, powinny być bezzwłocznie zgłaszane do dyrektora szkoły.

§ 3.

Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia następuje poprzez:
 - 1) wykorzystanie materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej;
 - 2) wykorzystanie materiałów wskazanych przez nauczyciela, także poprzez przekazanie uczniom tzw. linków do stron, na których będą materiały dostępne dla uczniów i dostosowane do ich możliwości psychofizycznych;
 - 3) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela; efekty tych aktywności muszą być przekazane przez ucznia nauczycielowi; przekazane nauczycielowi efekty aktywności ucznia stanowią potwierdzenie zapoznania się przez ucznia ze wskazanym materiałem oraz stanowią podstawę do oceny pracy ucznia, z uwzględnieniem przyjętego w szkole systemu oceniania oraz z uwzględnieniem zasad, o których mowa w § 5,
 - 4) uczniowie, którzy nie mogą skorzystać z dostępu do lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki w innym terminie- tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych,
 - 5) formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów,
 - 6) wychowawca klasy, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - 7) odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe ,

- 8) Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację nauczycielom przedmiotów i ustalić z nimi formę przekazania materiałów do nauki.
2. W przypadku wychowanków oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas I – III, realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia następuje poprzez informowanie rodziców dzieci, za pośrednictwem e-dziennika, email, o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu. Nauczyciele prowadzą zajęcia online w Microsoft Teams. Dotyczy to również uczniów z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 4.

Praca nauczyciela i czas pracy nauczyciela

1. Zadania i czynności wykonywane przez nauczyciela w toku procesu realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciel realizuje w ramach przydzielonego mu wymiaru zajęć z okresu poprzedzającego czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
2. Nauczyciel zobowiązany jest prowadzić ewidencję zadań i czynności wykonywanych w celu realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Ewidencja zadań i czynności wykonywanych przez nauczycieli dydaktycznych i niedydaktycznych, odnotowywana jest w e-dzienniku – do każdego kolejnego piątku tygodnia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły. Zakres czynności do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, nauczyciele przedmiotów odnotowują według planu lekcji, nauczyciele niedydaktyczni w e-dzienniku-zakładka Narzędzia-dodatkowe godziny nauczycieli- praca zdalna nauczycieli.
4. Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas oraz w pozostałe dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez usługę Office 365 i dziennik Librus.
5. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.

§ 5.

Ocenianie i klasyfikacja

1. Stosowane przez nauczycieli w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły formy oceniania wiedzy i umiejętności uczniów są zgodne z formami ustalonymi w statucie szkoły, z zastrzeżeniem, że należy stosować te formy, które umożliwiają ocenienie postępów ucznia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (np. wskazane w statucie szkoły „prace domowe”).
2. Ocenianie bieżącej pracy ucznia dokonuje się na podstawie realizowanych przez ucznia zadań; dopuszcza się prawo przeprowadzania sprawdzianów i testów z wykorzystaniem technologii komunikacyjno – informacyjnych.
3. Nauczyciel, polecając wykonanie zadań z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, jest zobowiązany wskazać sposób wykonania zadania oraz na co będzie zwracał uwagę, gdy będzie dokonywał oceny pracy ucznia. Nauczyciel wskazuje termin, w którym uczeń jest zobowiązany przekazać zadanie, które będzie podlegało ocenie. Zapisów dokonuje w Librusie w zakładce Terminarz.
4. Postępy uczniów w nauce będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie zajęć online na platformie Microsoft Teams oraz w czasie udzielania ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) na platformie Microsoft Teams przy włączonej kamerze do:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online na platformie Microsoft Teams
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym na platformie Microsoft Teams
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie zajęć online na platformie Microsoft Teams i innych form komunikowania się,
 - 4) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną lub na platformie Microsoft Teams, zgodnie z poleceniem nauczyciela.
5. Weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów będzie odbywała się poprzez ocenianie bieżące przy włączonej kamerze:
 - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć online na platformie Microsoft Teams
 - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym na platformie Microsoft Teams
 - 3) wypowiedzi uczniów w czasie zajęć online na platformie Microsoft Teams i innych form komunikowania się online,
 - 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, wskazaną przez nauczyciela.

6. Kryteria ocen bieżących oraz sposób uzasadniania tych ocen określa statut szkoły.
7. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
8. W/w informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość, zwłaszcza w czasie ustalonych w harmonogramie konsultacji.
9. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć online na platformie Microsoft Teams oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.
10. Rodzic ma prawo wnioskować o wydłużenie terminu obowiązku wykonania pracy w przypadku choroby ucznia lub problemów technicznych.
11. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, nauczyciel dostosowuje proces oceniania w szczególności do form prowadzenia zajęć w tym okresie oraz uwzględnia możliwości psychofizyczne uczniów związane np. z możliwymi trudnościami w posługiwaniu się narzędziami umożliwiającymi stosowanie metod i technik kształcenia na odległość.
12. W przypadku nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ocenie zachowania podlegają:
 - 1) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówek oświatowych – przy czym poprzez potwierdzenie spełnienia obowiązku szkolnego rozumie się w tym przypadku logowanie się na kontach wskazanych przez nauczyciela lub dyrektora oraz wymianę z nauczycielem informacji dotyczących sposobu wykonywania zadań zleconych przez nauczyciela,
 - 2) uczciwość w wykonywaniu zadań zleconych przez nauczyciela; w szczególności nie jest dopuszczalne kopiowanie prac lub ich niesamodzielne wykonanie przez ucznia,
 - 3) aktywność na zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 4) dostosowanie się do zakazu nagrywania lekcji online lub/i jej udostępniania.
13. Dyrektor ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Załącznik nr 1
14. W przypadku konieczności prowadzenia nauczania na odległość do końca roku szkolnego 2019/2020, ocena roczna zachowania zostanie wystawiona z uwzględnieniem

okresu poprzedzającego wprowadzenie nauczania na odległość oraz zasad określonych w ust. 12.

§ 6.

Kontakty uczniów i rodziców z nauczycielami w formie konsultacji

Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Nauczyciel przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji poprzez moduł Terminarz w dzienniku elektronicznym.

§ 7.

Rada Pedagogiczna

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, dyrektor szkoły ustala tryb zwoływania i tryb pracy Rady Pedagogicznej, uwzględniając możliwość posiedzeń z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość. (obecność nauczycieli podczas takiej rady pedagogicznej będzie sprawdzona poprzez odczytanie listy i zapisanie przez protokolanta obok nazwiska uczestnika obecności podczas takiego spotkania).
2. Uchwały podejmowane przez Radę Pedagogiczną w toku posiedzeń w trybie określonym w ust. 1 są wiążące.

§ 8-

Pracownicy administracji i obsługi

1. W okresie ograniczenia funkcjonowania pracy szkoły wobec pracowników niebędących nauczycielami następuje ograniczenie obowiązku świadczenia pracy.
2. Dyrektor szkoły może więc polecić pracownikowi niebędącemu nauczycielem wykonywanie pracy, ale tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość albo gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych do zapoznania się z zarządzeniem oraz realizacji jego postanowień.
2. Odebranie i odczytanie zarządzenia jest jednoznaczne z zapoznaniem się z nim.

Marta Butryn
Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247 w Warszawie

**do ORGANIZACJI REALIZACJI ZADAŃ SZKOŁY
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 247
w Warszawie
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA
FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU OŚWIATY**

Procedury określające warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny w okresie ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty

1. Egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy, sprawdzian wiadomości i umiejętności z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przeprowadza się w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół, o których mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, jeżeli nie ma podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się także w przypadkach opisanych w art.37 ust.4 (obowiązek poza szkołą), art. 115 ust.3 (indywidualny tok nauki) i art. 164 ust.3 i 4 (przechodzenie ze szkoły do szkoły) ustawy – Prawo oświatowe.
3. Uczeń i rodzic przed egzaminem klasyfikacyjnym/ poprawkowym drogą mailową lub za pomocą innych uzgodnionych dostępnych form porozumiewania się na odległość, otrzymują od wychowawcy lub nauczyciela przedmiotowego zakres treści programowych, których będzie dotyczył egzamin oraz informacje o sposobie przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego/ poprawkowego.
4. Dzień i godzinę egzaminu oraz sposób komunikacji online przewodniczący komisji ustala z uczniem i jego rodzicami. Wyżej wymienione informacje przekazuje uczniowi i rodzicom oraz członkom komisji drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych dostępnych form porozumiewania się na odległość.

5. Egzamin/ sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej przy włączonej kamerze i mikrofonie.
6. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych, egzamin może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
7. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia, rodzic informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
8. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Egzamin w formie pisemnej polega na przesłaniu do ucznia o określonej godzinie na wskazany adres mailowy lub na platformę Teams przez przewodniczącego komisji zadań do wykonania. Czas na wykonanie zadania określa nauczyciel przygotowujący zadania.
10. Uczeń po wykonaniu zadania odsyła odpowiedzi na adres zwrotny.
11. Egzamin w formie ustnej polega na nawiązaniu z uczniem przez komisję łączności audio – video za pomocą platformy Microsoft Teams.
12. Godzinę nawiązania połączenia ustala przewodniczący komisji w uzgodnieniu z rodzicami.
13. W celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, w czasie egzaminu ustnego uczeń otrzymuje co najmniej jedno pytanie dotyczące przesłanych odpowiedzi udzielonych w trakcie egzaminu pisemnego.
14. Komisja sprawdza prace pisemne i ustala ocenę z egzaminu ustnego w terminie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia egzaminu.
15. Informację o ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.
16. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.
17. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych i sprawdzianów wiadomości i umiejętności są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego.
18. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania

rodzic ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.

19. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu, w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
20. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.